



ARICA Y PARINACOTA  
GOBIERNO REGIONAL

**APRUEBA INFORME DE EVALUACION DE RESULTADOS DE LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL, SEGÚN EL PROGRAMA DE TRABAJO Y EL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DEL SISTEMA DE HIGIENE – SEGURIDAD Y MEJORAMIENTO DE AMBIENTES DE TRABAJO DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO DEL GOBIERNO REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA**

RESOLUCION Nº 2323 /2011

**EXENTA**

ARICA, 30 DIC 2011

**VISTOS:** Los requisitos técnicos en el punto 4.4 de la Guía Metodológica del Sistema PMG de Higiene y Seguridad; Programa de Mejoramiento de Gestión año 2011 Etapa IV SHSYMAT; los Acuerdos del Comité Paritario tomados en Actas ordinarias y extraordinarias año 2011 y en la Resolución Nº 1600 del 2008 de la Contraloría General de la República.

**RESUELVO:**

**APRUEBASE** el “Informe de Evaluación de resultados de la Ejecución del Plan Anual, según el Programa de Trabajo y el Programa de Seguimiento a las Recomendaciones” del Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Servicio Administrativo del Gobierno Regional de Arica y Parinacota el cual tiene el objetivo de entregar un resumen ejecutivo de la evaluación de los resultados del Plan Anual, según el Programa de Trabajo al 31/12/2011 en términos de las acciones realizadas, la efectividad de dichas acciones, el gasto ejecutado y los funcionarios beneficiados, considerando la medición de los indicadores de desempeño permitiendo la elaboración del Programa de de seguimiento a las Recomendaciones derivadas de dicho Informe el cual se adjunta y se considera parte integrante a esta Resolución y que estará a disposición de todos los funcionarios del Gobierno Regional a través de su página web [www.gorearicayparinacota.gov.cl](http://www.gorearicayparinacota.gov.cl)

**ANOTESE Y COMUNIQUESE.**



**JOSE DURANA SEMIR**

**INTENDENTE**

**GOBIERNO REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA**

MCCCh/JCR/jcr

**DISTRIBUCION:**

- Unidad de Informática \* Coordinador PMG \* Comité Paritario de H y S \* Archivo PMG SHSYMAT \* Depto. de RR.HH. \* Oficina Partes Gore AyP