



ARICA Y PARINACOTA
GOBIERNO REGIONAL

Programa de Trabajo del SHSYMAT

Nombre del Servicio: Gobierno Regional de Arica y Parinacota

Año: 2012

**Fecha de aprobación del Programa de Trabajo: 27 Dic. 2011
Por Resolución Exenta N° 2196 de fecha 27.12.2011**

Índice

| | |
|---|---|
| a) Los Ajustes o Modificaciones aprobados al Plan. | 3 |
| b) Actividades y Cronograma de Trabajo o secuencia temporal en que éstas se ejecutarán, señalando el nivel a que corresponden, central y/o regional. | 3 |
| c) Principales Hitos o Actividades del Programa a ejecutar. | 3 |
| d) Responsables de cada una de las Actividades. | 3 |
| e) Número de funcionarios que se beneficiará, a nivel central y regional, de cada acción realizada. | 3 |
| f) Definición de indicadores de desempeño relevantes para evaluar la ejecución del Programa de Trabajo, los cuales deben ser incorporados en el SIG del Sistema de Planificación /Control de Gestión del PMG..... | 3 |
| g) Metas de los Indicadores definidos para evaluar la Ejecución del Programa de Trabajo. | 3 |
| h) Monto del Gasto Presupuestado, para cada actividad programada. | 3 |
| TABLA CRONOGRAMA DE TRABAJO | 4 |

a) Los Ajustes o Modificaciones aprobados al Plan.

| Sí / No | Fecha de aprobación | Ajustes al Plan |
|---------|---------------------|-----------------|
| SI | 27 DE DIC. 2011 | Anexo |

b) Actividades y Cronograma de Trabajo o secuencia temporal en que éstas se ejecutarán, señalando el nivel a que corresponden, central y/o regional.

Las actividades que se ejecutarán, el plazo o la fecha en el cuál se realizará cada actividad, se presenta en la tabla de la página 4 de este Informe.

c) Principales Hitos o Actividades del Programa a ejecutar.

Las actividades o acciones del Programa que son consideradas principales se informan en la tabla que se presenta en la página 4 de este Informe.

d) Responsables de cada una de las Actividades.

El responsable de cada actividad que se programa está informado en la tabla de la página 4 de este informe.

e) Número de funcionarios que se beneficiará, de cada acción realizada.

El número de funcionarios que se beneficiará de cada actividad a realizar se presenta en la página 4 de este Informe.

f) Definición de indicadores de desempeño relevantes para evaluar la ejecución del Programa de Trabajo, los cuales deben ser incorporados en el SIG del Sistema de Planificación /Control de Gestión del PMG.

% Actividades programadas realizadas

% Acciones principales realizadas

g) Metas de los Indicadores definidos para evaluar la Ejecución del Programa de Trabajo.

En la siguiente tabla se presentan los indicadores para evaluar el Programa de Trabajo y sus metas:

| Programa de Trabajo | Indicadores | Fórmulas Indicadores | Metas 2012 |
|---|--------------------------------------|--|------------|
| Grado de Cumplimiento de Actividades | % Actividades programadas realizadas | $\frac{\text{Número de actividades programadas, ejecutadas en el período}}{\text{Número total de actividades programadas para el período}} \times 100$ | 75% |
| Grado de Cumplimiento de las principales Acciones programadas | % de Acciones Principales Realizadas | $\frac{\text{Número de acciones principales realizadas en el período}}{\text{Número de acciones principales programadas en el período}} \times 100$ | 75% |

h) Monto del Gasto Presupuestado, para cada actividad programada.

El Monto del Gasto presupuestado para cada actividad programada, se incorpora en la tabla que se presenta en la página 4 de este Informe.

TABLA CRONOGRAMA DE TRABAJO

| N° | Problema | Estrategia o Proyecto | Actividad Programada | Hito o Actividad Principal (SI / NO) | Plazo o fecha de Programación | Responsable de cada una de las actividades | N° Funcionarios que se Beneficiará de cada actividad | Monto del gasto presupuestado para cada actividad |
|----|--|--|--|--------------------------------------|-------------------------------|--|--|---|
| 1 | Higiene y Seguridad | Programa de mantención de extintores y adquisición de elementos de seguridad | Curso de Primeros Auxilios | SI | Marzo | Sra. Betsaida Riveros | 12 | \$20.000 |
| | | | Reposición de elementos vencidos o por vencer o sin stock de los botiquines | SI | Marzo y Octubre | Sra. Gloria Peñailillo | 80 | \$50.000 |
| | | | Solicitar a la Empresa de Aseo certificado de sanitización en los SSHH | SI | Agosto | Sr. Juan Beyzaga | 80 | S/C |
| | | | Canalización de cables eléctricos en la Unidad de Informática | SI | Junio | Sra. Betsaida Riveros | 20 | \$50.000 |
| | | | Comprar los elementos de seguridad para visita a terrenos obras: cascos, chalecos, zapatos de seguridad (8 de cada uno) | SI | Agosto | Sr. Juan Beyzaga | 8 | \$600.000 |
| 2 | Mejoramiento de Ambientes de trabajo de los funcionarios | Proveer condiciones seguras en el desempeño del Trabajo | Curso taller de relajación Tai Chi, pausa laboral | SI | Julio | Sra. Gloria Peñailillo | 20 | \$150.000 |
| | | | Difusión campaña protección contra los rayos UV | SI | Marzo | Sra. Nancy Samit | 80 | \$50.000 |
| | | | Compra de teclados ergonómicos (8) | SI | Septiembre | Gloria Peñailillo | 8 | \$250.000 |
| | | | Entrega sala de reuniones para Comité Paritario y Asoc. De Funcionarios | SI | Agosto | Sr. Juan Beyzaga | 80 | \$50.000 |
| | | | Mantención de luminarias de las Oficinas | SI | Julio | Sra. Gloria Peñailillo | 80 | \$50.000 |
| 3 | Plan de Emergencia | Informar al personal de la existencia de un Plan de Emergencia | Ejercicio de evacuación del personal ante un evento de emergencia mejorando los tiempos de evacuación (Sismo) | SI | Septiembre | Sr. Juan Beyzaga | 80 | Sin Costo |
| | | | Curso brigadas de emergencia | SI | Agosto | Sra. Nancy Samit | 12 | \$20.000 |
| | | | Compra de implementos para habilitar frecuencia radial: antena radial, base, fuente poder, cable coaxial, conector, batería gel 100 amp., instalación antena y ajuste frecuencia | SI | Octubre | Sr. Juan Beyzaga | 80 | \$1.000.000 |
| | | | Entrega tríptico informativo sobre qué hacer en caso de un Sismo | SI | Abril | Sra. Betsaida Riveros | 80 | \$80.000 |

NOTA: Los responsables de cada una de las actividades variarán en el mes de marzo mes en que el Comité Paritario realizará la elección de los representantes de los trabajadores