



ARICA Y PARINACOTA  
GOBIERNO REGIONAL

ACTA DE REUNIÓN  
Reunión  
COMITÉ DE CAPACITACION

LUGAR:  
DAF

FECHA: 01 /06/2009

Nº 4 /

**Participantes:**

Nombre	Cargo / unidad / institución	Firma
NEVENKA AGUILERA CUADRA	REPRESENTANTE EMPLEADOR	
MIGUEL CARVAJAL ALANOCA	PRESIDENTE	
VIRGINIA CAMPOS CALDERON	REPRESENTANTE TRABAJADOR	En funciones fuera de Oficinas.
ANDRELINA VILLEGAS CASTAÑEDA	REPRESENTANTE EMPLEADOR	
DORIS ANACONA CABALLERO	SECRETARIA	
ELIZABETH DOCMAN SALAZAR	REPRESENTANTE TRABAJADOR	

**TEMAS TRATADOS**

1.- Informe de actividades:

- Estatuto administrativo
- Curso de Responsabilidad Administrativa y Tramitación de Sumarios.
- Curso Básico de Evaluación Social de Proyecto.
- Curso Contabilidad General de la Nación, Nivel I Sector Público.

2.- Evaluación de ofertas Diplomado de Habilidades Directivas y/o Comunicacionales.

3.- Programación de Actividades

1.- Informe de actividades

a) Estatuto Administrativo: de los alumnos seleccionados Luis Taboada y Alvaro López manifestaron que no podían asistir por el horario de las clases, lo cual permitió incluir como participantes a Leonardo Torres y Esperanza Regente, quienes eran las personas que seguían en puntaje. En el desarrollo del curso se presentaron dos situaciones imprevistas que es necesario evaluar, la Sra. Olga Larenas al inicio del curso presentaba una lesión en su pie izquierdo, las dependencias del curso eran en el cuarto piso del Hotel Inti Jalla, lo cual empeoró su situación de salud y presentó licencia médica por el período de 15 días, sin embargo no fue posible reemplazarla por las condiciones en que se contrató el curso. Atendiendo que fue una situación totalmente ajena a la voluntad del funcionario y fortuita este comité la considera justificada íntegramente, la otra situación se presentó con la funcionaria Sra. Doris Anaconda al finalizar el curso, debió asistir a un cometido a la ciudad de Antofagasta por la acreditación que debe realizar como integrante de la unidad de adquisiciones, lo cual no le permitió asistir a rendir la evaluación final y la entidad a cargo (Contraloría Regional), no puede dar ninguna opción distinta de la fecha previamente establecida en el programa, por lo cual no fue evaluada y obtuvo certificado de participación en el curso.

b) El curso de responsabilidad administrativa y tramitación de sumarios que impartirá la Contraloría Regional, en el mes de julio, no fue incluido en el Plan Anual de Capacitación, sin embargo ante los hechos que se han ordenado en lo que va de este año dos Sumarios, es necesario capacitar por lo menos a los Jefe de División y el abogado del Servicio, en este tema, por lo tanto se solicitó evaluar presupuestariamente la posibilidad de asistir a este curso las personas señaladas.

c) Curso Básico de Preparación y Evaluación Social de Proyecto, se informa que las personas que postularon quedaron seleccionados los funcionarios Yerko Casanga Ch. y Gastón Soto L., lamentablemente no se hizo la resolución con la oportunidad por lo cual se debió regularizar su asistencia a clases. Ante esta situación se expresa que el Sr. Juan Beyzaga habría manifestado su malestar extraoficialmente por no quedar seleccionado, sin embargo, se le pidió que haga su queja formalmente a este Comité para contestarle y entregarle los argumentos por no ser considerados en esta capacitación.

d) Curso Contabilidad General de la Nación, Nivel I Sector Público, no fue posible que asistieran a esta capacitación los funcionarios beneficiados, debido a que no se remitieron las fichas en la oportunidad requerida a la Contraloría. Sin embargo realizada las consultas el encargado de capacitación de la Contraloría Regional señaló que cabe la posibilidad que este curso se dicte en el mes de Noviembre, por cuanto, existió una fuerte demanda y hay otros servicios que no pudieron ser considerados en esta

capacitación. Por lo tanto, se remitirán las fichas respectivas.

2.- Respecto a la licitación pública del Diplomado de Habilidades Directivas y/ Comunicacionales, se presentó solamente la Universidad de Tarapacá cumplimiento a cabalidad con las bases, por lo cual esta se propondrá a la autoridad. El horario de clases quedó definido para los días jueves y viernes de 18:00 a 22:00 hrs y el día Sábado de 9:00 a 17:00 hrs.- Hoy en la tarde se realizará una reunión con los 11 funcionarios para exponerle las condiciones de pago ofrecidos por la universidad, por el saldo que les corresponde pagar a cada uno. Con fecha de inicio el 04 de junio y termino 08 de agosto de 2009.

3.- Programación de las actividades: los días 17 y 18 de junio en el horario de 15:00 a 18:00 se realizará el curso de Psicología de la emergencia impartido por la Mutual de Seguridad, esta actividad es organizada por el Comité Paritario y se incluye en el PAC año 2009.

4.- La próxima reunión queda fijada para el día viernes 19 de Junio a las 15:30 horas, donde se deberá considerar la oferta en convenio marco para los cursos de gasfitería, computación y comunicación efectiva, para evaluar las ofertas.

---

FECHA CIERRE REUNION

HORA INICIO: 11:00

HORA TERMINO: 12:30