



APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA QUE
INDICA

RESOLUCION EXENTA N°

1581

ARICA, 26 AGO 2015

VISTO:

1. Convenio de Transferencia, de fecha 24 de Agosto de 2015, suscrito entre el Gobierno Regional de Arica y Parinacota y la Ilustre Municipalidad de Putre, para la ejecución del programa denominado "Mejoramiento Sede Social Junta de Vecinos de Socoroma, Comuna de Putre" Código BIP 30400253-0.
2. El Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 2000, de la Secretaria General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.757, Orgánica Constitucional de Bases Generales de Administración del Estado; el Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 2005, que fijó el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional; la ley N° 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; ley N° 19.886 de Compras Públicas y su Reglamento; ley N° 20.798, sobre Presupuesto del Sector Público año 2015; el Decreto Ley N° 1.263, de 1975, Orgánico de Administración Financiera del Estado; lo dispuesto en la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre la exención del trámite de toma de razón; y las facultades que invisto como Intendente del Gobierno Regional de Arica y Parinacota.

CONSIDERANDO:

Que el proyecto señalado en el N° 1 de los Vistos fue aprobado por el Consejo Regional de Arica y Parinacota, según Certificado N° 297/2015, de fecha 10 de Agosto de 2015, emitido por el Secretario Ejecutivo del referido ente colegiado.

RESUELVO:

1. **Apruébese** Convenio de Transferencia, de fecha 24 de Agosto de 2015, suscrito entre el Gobierno Regional de Arica y Parinacota y la Ilustre Municipalidad de Putre, para la ejecución del programa denominado "Mejoramiento Sede Social Junta de Vecinos de Socoroma, Comuna de Putre" Código BIP 30400253-0, el que se llevará a efecto conforme a lo dispuesto en el convenio, el cual se entiende parte integrante de la presente resolución.

2. En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 6, inciso segundo, de la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, se inserta el convenio aprobado, cuyo tenor es el siguiente:

**"CONVENIO DE TRANSFERENCIA
GOBIERNO REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
CON
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE**

En Arica a 24 de Agosto de 2015, entre el **GOBIERNO REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA**, RUT 61.978.8890-7, representado por el Sr. Intendente Regional, don **EMILIO RODRIGUEZ PONCE**, ambos con domicilio en esta ciudad, Avda. Gral. Velásquez N° 1775, de la ciudad de Arica, en adelante "**el Gobierno Regional**", y la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE**, representada por su Alcalde, don **ANGELO CARRASCO ARIAS**, ambos con domicilio en la Comuna de Putre, calle José Miguel Carrera N°350, en adelante "**la Unidad Técnica**", se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO: De conformidad a lo dispuesto en el artículo 24, letra b) del Decreto con Fuerza de Ley N° 1 de 2005, que fijó el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, y lo aprobado por el Consejo Regional de Arica y Parinacota, con fecha 10 de Agosto de 2015, según Certificado N° 297/2015, emitido por el Secretario Ejecutivo del Consejo Regional, el Intendente Regional de Arica y Parinacota y la Ilustre Municipalidad de Putre, vienen por este acto, en suscribir el presente Convenio de Transferencia de Recursos, constituyendo al Municipio señalado, como Unidad Técnica-Financiera para la ejecución del Proyecto denominado "MEJORAMIENTO SEDE SOCIAL JUNTA DE VECINOS DE SOCOROMA, COMUNA DE PUTRE" Código BIP 30400253-0, con financiamiento del Fondo Regional de Iniciativas Locales (FRIL).

En el cumplimiento del presente Convenio, el Municipio tendrá la responsabilidad de la ejecución, supervisión técnica y administrativa del citado proyecto, que corresponderá dependiendo de las siguientes modalidades de ejecución y según el caso que de acuerdo con la ley corresponda:

I. Para ejecución a través de Licitación Pública o Licitación Privada:

- a) Licitar su ejecución; preparar las bases administrativas, las especificaciones técnicas y demás antecedentes que se requieren para llevar a cabo la licitación. Debe publicar el llamado, suministrar antecedentes, aclarar y responder las consultas que los interesados formulen en relación a la propuesta.
- b) Proceder a la Apertura de la Propuesta, conforme a las Bases de la misma.
- c) Adjudicar la Propuesta.
- d) Supervisar técnicamente la ejecución del proyecto.
- e) Visar los Avances de Obra y los Estados de Pago que presente la empresa contratista, y remitirlos al Gobierno Regional para la respectiva transferencia de recursos.
- f) Dar curso a las modificaciones del contrato suscrito con el contratista que estime necesarias. Dichas modificaciones, requerirá el Visto Bueno del Gobierno Regional, sobre todo si origina aumento del valor contratado, ya que este no transferirá recursos extras, sin su aprobación.
- g) Proceder a la recepción provisoria y/o definitiva del proyecto, la que deberá ser informada a la Municipalidad y al Gobierno Regional con la debida anticipación, para que el analista encargado del proyecto tome conocimiento del acto administrativo.
- h) Proceder al término del Contrato, cuando corresponda.
- i) Realizar cualquier otra labor útil para la ejecución del proyecto que, que como Unidad Asesora Le Corresponda.
- j) En el cumplimiento del presente Convenio y en todo lo que no esté específicamente estipulado en él, el Municipio, se sujetará a las normas que rigen sus propias actividades.

II. Para ejecución a través de Contratación Directa:

- a) Contratar al oferente adjudicado
- b) Supervisar técnicamente la ejecución del proyecto.
- c) Visar los Avances de Obra y los Estados de Pago, si es que correspondiera, que presente la empresa contratista, y remitirlos al Gobierno Regional para la respectiva transferencia de recursos.
- d) Dar curso a las modificaciones del contrato suscrito con el contratista que estime necesarias. Dichas modificaciones, requerirá el Visto Bueno del Gobierno Regional, sobre todo si origina aumento del valor contratado, ya que este no transferirá recursos extras, sin su aprobación.
- e) Proceder a la recepción provisoria y/o definitiva del proyecto, la que deberá ser informada al Gobierno Regional con la debida anticipación, para que el analista encargado del proyecto participe en ella y tome conocimiento del acto administrativo.
- f) Proceder al término del Contrato, cuando corresponda.
- g) Realizar cualquier otra labor útil para la ejecución del proyecto que, como Municipio, le corresponda.
- h) En el cumplimiento del presente Convenio y en todo lo que no esté específicamente estipulado en él, el Municipio se sujetará a las normas que rigen sus propias actividades.

III. Para ejecución a través de Administración Directa:

El Gobierno Regional, autoriza al Municipio desde ya, a emplear el sistema de administración directa para la ejecución de la obra, sin perjuicio de las atribuciones que corresponda al Consejo, según el artículo 8 de la Ley Orgánica Constitucional Municipal. Glosa 02, N° 5.9 de la glosa común a los programas 02 de los Gobiernos Regionales de la Ley de Presupuesto de la República, N° 20.798, año 2015.

El Municipio tendrá la responsabilidad de la ejecución, supervisión técnica y administrativa del citado proyecto, y deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

a) Deberá informar la distribución total del financiamiento por parte del Gobierno Regional de la siguiente forma:

• Gastos por Concepto de Mano de Obra

| Tipo de Trabajador | N° trabajadores | Rentas máximas (bruta) | | TOTALES |
|--------------------|-----------------|------------------------|---------------|---------|
| | | Jornada Completa | Media Jornada | |
| No Calificado | | | | |
| Semi Calificado | | | | |
| Calificado | | | | |
| TOTALES | | | | |

• Gastos por Concepto Materiales e Insumos

| Descripción | Valor Unitario | Unidad de Medida | Cantidad a ocupar | Valor Total |
|-------------|----------------|------------------|-------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTALES | | | | |

b) Supervisar técnicamente la ejecución del proyecto.

c) Realizar cualquier otra labor útil para la ejecución del proyecto que, como Municipio, le corresponda.

Asimismo, el Municipio deberá remitir al Gobierno Regional, dentro del plazo señalado cualquier suma de dinero reintegrable.

SEGUNDO: Los trabajos de mejoramiento proyectados corresponden a:

Mejoramiento Estructural: Integrar las dependencias contiguas como una sola edificación, para lo anterior, en primer lugar se elevará la altura de los muros, sobre la cual, se instalará una nueva cubierta consistente en planchas zincalum, cielos y vigas a la vista.

Mejoramiento de las Instalaciones: Se instalarán nuevas redes de servicios en el recinto, red de energía eléctrica, red de alcantarillado y red de agua potable.

Terminaciones: El sector de cocina y baño, construido en albañilería de hormigón, considerará el estucado y la instalación de cerámica en muros y pisos.

TERCERO: Para el total cumplimiento del presente Convenio, el Gobierno Regional se obliga a transferir el monto total del proyecto que se va a ejecutar, el que no podrá exceder de M\$ 80.041.- (Ochenta millones cuarenta y un mil pesos) y que será financiado con cargo al Código BIP 30400253-0, Subtítulo 33, Ítem 03, Asignación 125 (Municipalidades Fondo Regional de Iniciativa Local).

Las transferencias de recursos, se harán mediante un programa de caja que presentará el Municipio, y al avance efectivo en la ejecución de las obras, pudiendo el Municipio, solicitar un avance de hasta un 25% del valor del proyecto, de acuerdo a lo establecido en la Glosa 02 N° 5.12, con razones justificadas y enmarcadas en la Glosa ya antes mencionada y su numeral 5.9 común a los programas 02 de los Gobiernos Regionales de la Ley de Presupuesto de la República, N° 20.798, año 2015. Como consecuencia de lo anterior, y atendido el carácter del presente convenio, todas las garantías, multas, pagos y demás aspectos relacionados con la ejecución del proyecto serán de competencia del Municipio de Arica.

CUARTO: Los Estados de Avance que remita el Municipio, se presentarán en un (01) original y dos (02) copias, los que deberán contener a lo menos los siguientes antecedentes:

I. Estados de Avance cuando la ejecución haya sido a través de Licitación Pública, Licitación Privada o Contratación Directa:

- a) Oficio conductor suscrito por el representante legal de la Unidad Técnica, solicitando el pago al Sr. Intendente Regional.
- b) Factura a nombre del Municipio, señalando el nombre y código BIP del proyecto, el ID y nombre de la licitación pública si corresponde.
- c) Formulario de Estado de Pago, debidamente suscrito por el Inspector Técnico del proyecto y timbre del Municipio, el que deberá incluir el avance porcentual del proyecto.
- d) Informe de avance de la Obra en el periodo.
- e) Para el primer estado de pago se deben acompañar además los siguientes documentos:
 - Publicación de la Licitación, si corresponde.
 - Acta de apertura de la licitación si corresponde.
 - Informe de Evaluación de la o las ofertas.
 - Resolución o Decreto que adjudican el o los contratos.
 - Declaración Jurada del Consultor o del Contratista en su caso, que no se encuentra actualmente demandado en juicio de materia laboral alguno ni de quiebras o de convenio judicial preventivo o de cualquier otro procedimiento contenido en la ley 18.175.
 - Copia de la boleta de garantía o vale vista bancario vigente, por fiel cumplimiento de contrato, a nombre del Municipio.
- f) Tratándose de los Estados de Pagos a contar del segundo y para el primer Estado de Pago si corresponde de acuerdo a las fechas de la obra, se deberá acompañar:
 - Certificado Dirección del Trabajo y comprobante de Pago de Cotizaciones Previsionales y de Salud de sus trabajadores al día o Declaración Jurada del Consultor o del Contratista en su caso, que no cuenta con personal contratado o prestando servicios a honorarios.
 - Comprobante de pago de Planillas de cotizaciones previsionales y de salud, al día.
- g) Tratándose del último Estado de Pago, se deberá agregar además:
 - Acta de recepción provisoria.
 - Copia de la boleta de garantía o vale vista bancario vigente por correcta ejecución de obra, a nombre del Municipio

II. Para completar los expedientes de la carpeta del proyecto:

- a) Resolución o Decreto que aprueban las bases administrativas de la licitación, si corresponde.
- b) Resolución o Decreto de adjudicación, si corresponde.
- c) Contratos del proyecto, si corresponde.
- d) Fotografía del letrero de la Obra, si corresponde.
- e) Recepción final de la obra del contrato, si corresponde.
- f) Informe termino de proyecto, si corresponde.

III. Estados de Pagos cuando la ejecución haya sido a través Administración Directa:

- a) Oficio conductor suscrito por el representante legal de la Unidad Técnica, solicitando el traspaso de fondos al Sr. Intendente Regional.
- b) Formulario de Estado de Pago, debidamente suscrito por el Inspector Técnico del proyecto y timbre del Municipio, el que deberá incluir el avance porcentual del proyecto.
- c) Informe de avance de la Obra en el periodo.
- d) Listados mensual de trabajadores contratados por el proyecto, separados por Tipo de Mano de Obra (no calificado, semi calificado y calificado), en el siguiente formato

Tipo Mano de Obra

| Nombre Trabajador | R.U.T | Sueldo mensual | Días Trabajados | Total Haberes | Firma del Trabajador |
|-------------------|-------|----------------|-----------------|---------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTALES | | | | | |

- e) Listado mensual de Materiales e Insumos adquiridos para la ejecución de la obra en el siguiente formato:

| Descripción general de las compras | Factura (F)) Boleta (B) | Número | Fecha | Valor Total |
|------------------------------------|--------------------------------|--------|-------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| TOTALES | | | | |

Se deben adjuntar copia de los documentos de compras detallados en el cuadro de rendición.

- f) Copia de Declaración de Obligaciones Previsionales y de Salud de sus trabajadores al día.

QUINTO: De acuerdo con lo establecido en el artículo 20, letra d) del Decreto con Fuerza de Ley N° 1, que fijó el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre el Gobierno y Administración Regional, el Gobierno Regional, a través de los funcionarios que designe, tendrá en cualquier momento, sin limitación alguna, la facultad de supervisar y fiscalizar las distintas etapas de ejecución del proyecto, debiendo el Municipio, dar todas las facilidades para permitir la inspección de la obra, cuando así se determine.

Si de estas inspecciones se constataren deficiencias, atrasos o irregularidades en la ejecución de la obra, el Gobierno Regional solicitará información al respecto al Municipio, y en su caso, podrá ordenar a éste que se subsanen dichas deficiencias. El Municipio deberá acoger la orden y dictar a la brevedad, las instrucciones del caso.

SEXTO: El Municipio se obliga a proporcionar un Inspector Técnico de Obras (ITO), que tenga la fiscalización y supervisión permanente, sobre el fiel cumplimiento de cada una de las etapas de la ejecución y calidad de la obra, así como también proporcionar el personal de supervisión periódica, el equipamiento y vehículo requerido para cumplir con sus labores.

SÉPTIMO: El Municipio asume la total responsabilidad por los documentos que la inspección técnica suscriba, y por la buena ejecución de los trabajos que haya aprobado.

OCTAVO: El Municipio deberá hacer entrega de la obra ejecutada a la entidad encargada de la administración, dentro de los quince días corridos siguientes a la Recepción Provisoria de las mismas. De dicha entrega se dejará constancia en un acta, que deberá ser suscrita entre las partes y remitida al Gobierno Regional, dentro de los siguientes siete días corridos.

El Municipio, deberá en su oportunidad, remitir al Gobierno Regional, una copia del Acta de Recepción Definitiva de la Obra dentro de los quince días siguientes a la suscripción de la misma.

NOVENO: El Municipio deberá informar oportunamente al Gobierno Regional, de la fecha y hora de las Recepciones Provisorias y Definitivas, para que éste proceda a verificar el cumplimiento del contrato.

DÉCIMO: La vigencia del presente Convenio comienza con la notificación de la Resolución aprobatoria del Gobierno Regional de Arica y Parinacota, y se entiende hasta la fecha en que el Gobierno Regional reciba conforme la Recepción Definitiva del proyecto descrito en el presente Convenio, y liquidación del Contrato.

UNDÉCIMO: Para todos los efectos del presente Convenio de Transferencia, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Arica.

DUODÉCIMO: La personería de Don **EMILIO RODRIGUEZ PONCE** para representar al **Gobierno Regional de Arica y Parinacota**, consta en el Decreto Supremo N° 676, de fecha 11 de marzo de 2014, del Ministerio del Interior, y la personería de Don **SALVADOR URRUTIA CÁRDENAS**, para representar a la **Ilustre Municipalidad de Arica**, consta en el Decreto Alcaldicio N° 9474/2012, de fecha 06 de Diciembre 2012, las que no se insertan por ser conocidas de las partes y a expresa petición de estas.

El presente Convenio se suscribe en tres ejemplares del mismo tenor y validez, quedando uno en poder de la Unidad Técnica y dos para el Gobierno Regional de Arica y Parinacota.

Firmado DR. EMILIO RODRIGUEZ PONCE, INTENDENTE GOBIERNO REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA (Posee un timbre y una firme ilegible); ANGELO CARRASCO ARIAS, ALCALDE DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUTRE (Posee un timbre y una firme ilegible) CCS/OVB/GSL/OSV"

3.- La imputación presupuestaria para el total cumplimiento del presente Convenio, será con cargo al Código BIP 30400253-0, conforme al Subtítulo 33, ítem 03, asignación 125 (Municipalidades Fondo Regional de Iniciativa Local) del presupuesto del Gobierno Regional de Arica y Parinacota.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.



OSV/jmg

Distribución física:

1. Oficina de partes

Distribución digital

1. DACOG
2. Analista Gastón Soto Lumio
3. Dpto. Jurídico